

STA nuotolinio mokymosi TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymosi vykdymo tvarką STA nuotolinio mokymosi programoms.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

„Blended“ (mišrus) mokymasis – nuotolinis mokymasis, kuris derinamas su tradiciniu mokymu, skiriant nustatytą laiko dalį besimokančiųjų bendram darbui auditorijoje.

Akivaizdus užsiėmimas – pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį besimokantieji ir dėstytojas susitinka akivaizdžiai ir užsiėmimas vykdomas tradiciniu būdu auditorijoje.

Asinchroninis mokymasis – visi besimokantieji ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami e. paštu, diskusijų forumais kurse.

MOODLE – virtualioji mokymosi aplinka (VMA), kurioje vyksta mokymosi procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, vertinimas) ir mokymosi proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas.

Nuotolinis mokymasis – mokymasis, kai besimokantysis ir dėstytojas yra atskirti laike ir erdvėje (mokymas(is) pasirinktu laiku ir pasirinktoje vietoje). Besimokantieji reguliariai (jiems patogiu) būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi prie virtualiosios mokymosi aplinkos ir nuosekliai mokosi, atliekant pateiktas užduotis ir savarankiškai studijuojant bei konsultuojantis su dėstytoju sinchroniniu ar asinchroniniu būdu.

Nuotolinis užsiėmimas (konsultacija) – pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį, nurodytu laiku besimokantieji ir dėstytojas, būdami skirtingose vietose, naudodamiesi nurodytą informacinės komunikacijos priemonę ir technologiją, susijungia į grupę konsultacijai, atsiskaitymui.

Sinchroninis mokymasis – visi besimokantieji ir dėstytojas dalyvauja užsiėmime per atstumą, tačiau tuo pačiu metu naudojant nuotolinio bendravimo priemones (Skype, internetines vaizdo konferencijas, MOODLE).

II. Nuotolinio mokymosi organizavimas

3. STA nuotolinio mokymosi kursai apima 3 mėn. laikotarpį, per kurį pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį numatomi 2-3 akivaizdiniai užsiėmimai ir nuotoliniai užsiėmimai. (Nuotoliniai užsiėmimai sudaromi pagal programą bei poreikį).

4. Nuotolinis mokymasis organizuojamas virtualiojoje mokymosi aplinkoje MOODLE adresu moodle.smarttech.lt.
5. Prie VMA MOODLE prisijungimai suteikiami STA studentams pirmojo akivaizdaus užsiėmimo metu visam mokymosi laikotarpiui.
6. Pirmojo užsiėmimo metu STA studentai supažindami su nuotolinio mokymosi programa, nuotolinio studijų ypatumais, nuotolinio studijų tvarkaraščiu, informacija, susijusia su mokymosi turinio pasiekiamumu, mokymosi organizavimo būdais bei nuotolinio mokymosi technologijomis ir priemonėmis.
7. VMA MOODLE aplinkoje, programos kurse yra pateikiama visa susijusi informacija su programa, mokymosi planas, atsiskaitymai ir jų vertinimas, mokymosi medžiaga ir užduotys, veiklos, bendravimas – diskusijų forumais, asmeninėmis žinutėmis, el. paštu.
8. VMA MOODLE nuosekliai yra atveriamą naują mokymosi temą, praktinės, savikontrolės ir vertinamos užduotys ir savikontrolės užduotys. Pagal iš anksto sudarytą mokymosi planą studentai mokosi jiems patogiu metu, atlieka užduotis, dalyvauja VMA MOODLE kurso veiklose.
9. Nurodytu laiku studentai jungiasi, naudojant nuotolinio bendravimo priemones, prie nuotolinio užsiėmimo, kurio metu konsultuojasi su dėstytoju ir pristato savo tarpines užduotis. Atitinkamai pagal programą, nuotoliniu užsiėmimu gali būti vedama paskaita naujai temai.
10. Tarpiniai atsiskaitymai ir supažindinimas su pagrindinėmis temomis yra vykdoma akivaizdinių susitikimų metu.
11. Kilus neaiškumams ar norint papildomos konsultacijos, studentai kreipiasi į dėstytoją ir konsultuojasi asinchroniniu arba sinchroniniu būdu individualiai.
12. Kurso pabaigoje studentas atlieka baigiamąjį darbą arba testą, kurio metu turi pademonstruoti įgytas žinias, įgūdžius.

III. Bendrieji reikalavimai nuotolinio mokymosi dalyviams

13. Visi nuotolinio mokymosi dalyviai privalo nuosekliai jungtis prie VMA MOODLE, stebėti joje kintančią informaciją, susipažinti su pateikiama mokymosi medžiaga, atlikti pateikiamas užduotis ir dalyvauti nurodytose veiklose.
14. Studentai turi laikytis mokymosi plano ir atlikti užduotis laiku.
15. Nurodytu akivaizdinio užsiėmimo metu reikia atvykti į užsiėmimą auditorijoje.

16. Nurodytu nuotolinio užsiėmimo (konsultacijos) metu visiems dalyviams reikia jungtis prie nuotolinio bendravimo priemonių (Skype, internetines vaizdo konferencijas, MOODLE).
17. Nuotolinio mokymosi dalyviai privalo laikytis etikos principų ir taisyklių bei neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

IV. Baigiamosios nuostatos

18. Dėl ligos ar kitų priežasčių neatvykus į akivaizdinius (ar nuotolinius) užsiėmimus, galimybė atsiskaityti kitu laiku derinama su kurso dėstytoju arba administratoriumi.